

PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS

Código: HO-P-001

Versión: 06

Fecha: SEPTIEMBR
2026

1. OBJETIVO

Estandarizar las acciones relacionadas con la entrega y recibo de turno del personal de enfermería, garantizando la comunicación clara y completa de la evolución del paciente, los cuidados realizados, los tratamientos pendientes, las novedades clínicas, administrativas y logísticas, y la continuidad del cuidado.

- Informar los cambios físicos y emocionales más relevantes en relación con la evolución del estado de salud y los cuidados de enfermería realizados.
- Garantizar la continuidad del cuidado del paciente.
- Verificar la existencia de los elementos necesarios para la atención de los pacientes y el funcionamiento del servicio.
- Asumir las responsabilidades individuales y colectivas en la administración de los recursos, inventarios, registros y demás.

2. ALCANCE

Aplica al personal de salud responsable del cuidado de los pacientes en los servicios de Hospitalización y Urgencias de la ESE BelloSalud. Comprende al equipo que termina y al que inicia el turno y, según el diagnóstico y situación del paciente, a otros profesionales de salud.

3. RESPONSABLE O RESPONSABLES

RESPONSABLE	RESPONSABILIDAD
Médico	Participar en la entrega y recibo de turno, comunicando la evolución clínica, diagnóstico, tratamientos, procedimientos y pendientes médicos relevantes.
Enfermera	Realizar y recibir la entrega de turno, verificando la información clínica, cuidados de enfermería, tratamientos, procedimientos, dispositivos, pendientes y novedades del paciente.
Auxiliar de enfermería	Entregar y recibir la información relacionada con los cuidados realizados, medicamentos, dispositivos, procedimientos, novedades y condiciones del paciente y del servicio.
Otros profesionales de	Participar en la entrega y recibo de turno cuando el diagnóstico o situación clínica del paciente lo requiera.

	PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS	Código: HO-P-001
		Versión: 06
		Fecha: SEPTIEMBR 2026

salud	
-------	--

4. DEFINICIONES

Entrega y recibo de turno: procedimiento mediante el cual el personal responsable de un servicio, al iniciar o terminar su jornada, entrega o recibe de forma clara y completa todo lo ocurrido durante el turno, incluyendo cuidados especiales, reacciones, tratamientos pendientes y constancia escrita. Incluye además funciones administrativas y logísticas para garantizar la continuidad de la atención de enfermería.

Continuidad del cuidado: mantenimiento de la información y de las acciones necesarias para que el equipo que recibe el turno continúe de manera segura el cuidado del paciente.

5. ENFOQUE DIFERENCIAL

El documento fuente no desarrolla de manera específica un enfoque diferencial. Durante la entrega de turno se debe preservar la privacidad y confidencialidad de la información del paciente y su familia, especialmente cuando la información no deba comunicarse frente al paciente.

6. GENERALIDADES

La entrega de turno debe realizarse de manera clara, completa y organizada, paciente por paciente. Incluye información clínica, evolución, tratamientos, procedimientos, medicamentos, dispositivos, exámenes, muestras, pendientes, riesgos, inventarios, equipos, suministros y novedades administrativas o logísticas.

6.1. Advertencias y Recomendaciones

Recuerde que debe hacerse el registro de todas las novedades presentadas durante el turno, necesidades de reparación, salidas de equipos, entre otras.

Se debe revisar carro de paro en cada servicio y hacer su registro (ver procedimiento de revisión de carro de paro) al igual que la descarga diaria del desfibrilador.

Cada entrega de turno se deben realizar además las labores administrativas definidas según asignación por cuadro de turnos e informar al jefe directo lo antes posible las novedades u observaciones para dar trámite.

	PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS	Código: HO-P-001
		Versión: 06
		Fecha: SEPTIEMBR 2026

6.2. Talento humano que participa de las actividades esenciales

Descripción	Cantidad
Médico	Según cuadro de turnos y necesidad del servicio
Enfermera	Según cuadro de turnos
Auxiliar de enfermería	Según cuadro de turnos
Otros profesionales de salud	Según diagnóstico y situación del paciente

6.3. Equipos Biomédicos (En los casos que aplique)

Descripción	Cantidad
Desfibrilador	Según dotación del servicio
Aspirador	Según dotación del servicio
Bomba(s) de infusión	Según dotación del servicio
Equipos/conexiones de oxígeno y cilindros	Según necesidad del servicio

6.4. Medicamentos y dispositivos médicos (En los casos que aplique)

No aplica.

6.5. Otros insumos requeridos (En los casos que aplique)

Descripción	Cantidad
Kardex para paciente hospitalizado	Según pacientes
Listas de verificación	Según necesidad
Registros clínicos y formato de entrega/recibo	Según pacientes/servicio
Bolígrafo y/o lápiz	Según necesidad

	PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS	Código: HO-P-001
		Versión: 06
		Fecha: SEPTIEMBR 2026

Elementos para traslado de muestras	Según muestras tomadas
Manilla de identificación del paciente	Según paciente

7. REGLAS OBLIGATORIAS PARA EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO

7.1. Contraindicaciones:

No se establecen contraindicaciones específicas en el documento fuente. La entrega debe efectuarse garantizando privacidad, confidencialidad y continuidad del cuidado.

7.2. Riesgos:

- Omisión o entrega incompleta de información relevante.
- Falta de verificación de tratamientos, dispositivos, muestras o pendientes.
- Divulgación de información clínica sin garantizar privacidad.
- Falta de registro de novedades o necesidades de reparación y mantenimiento.

7.3. Recomendaciones al usuario

Antes

- Revisar registros e información clínica.
- Identificar tratamientos, medicamentos, dispositivos, exámenes y pendientes.
- Identificar novedades del paciente y del servicio.

Durante

- Realizar la entrega paciente por paciente.
- Presentar al usuario el equipo que continuará sus cuidados.
- Comunicar condición clínica, signos vitales, tratamientos, procedimientos, muestras y pendientes.
- Verificar la información recibida.
- Mantener privacidad y confidencialidad.

Después

- Registrar novedades y pendientes.
- Dar trámite a necesidades de reparación y demás novedades.

PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS

Código: HO-P-001

Versión: 06

Fecha: SEPTIEMBR
2026

- Verificar recursos, medicamentos, carro de paro y oxígeno cuando corresponda.
- Continuar el plan de cuidados y trabajo.

8. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

8.1. Entrega y recibo de turno en urgencias

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Saludar al equipo de salud que recibe y entrega el turno.	Equipo de salud
2	Presentar el informe de las condiciones clínicas y evolución de los pacientes.	Personal que entrega el turno
3	Ingresa a la habitación, saludar al paciente y realizar la entrega en cada camilla.	Personal que entrega y recibe
4	Presentar al usuario el equipo de salud que continuará sus cuidados durante el turno.	Personal que recibe el turno
5	Realizar el informe general y concreto de los pacientes y del servicio.	Auxiliar de enfermería que entrega el turno
6	Tomar nota de la información recibida para la elaboración del plan de cuidados y plan de trabajo.	Enfermera y auxiliar de enfermería que reciben
7	Realizar la entrega de cada paciente, incluyendo identificación, diagnóstico de ingreso, resumen del examen físico y condición clínica, utilizando un tono y volumen adecuados para garantizar la privacidad.	Equipo de salud
8	Informar los signos vitales normales y alterados.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
9	Informar y verificar el control de líquidos administrados y eliminados, peso, medicamentos, dieta suministrada y sondas.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
10	Vigilar la presencia de problemas relacionados con medicamentos (PRM), especialmente en pacientes	Enfermera / Auxiliar de enfermería

PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS

Código: HO-P-001

Versión: 06

Fecha: SEPTIEMBR
2026

	polimedicados.	
11	Verificar la marcación con fecha y hora, líquidos, catéter venoso, sondas y medicamentos administrados, firma del responsable, estado y vigencia de los dispositivos conectados al paciente.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
12	Verificar durante el recorrido la colocación de la manilla de identificación de acuerdo con el protocolo de atención de pacientes en Urgencias.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
13	Informar y verificar el estado de la piel, presencia de heridas, tamaño, condiciones, curación y evolución, así como el estado de higiene y demás condiciones del paciente.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
14	Informar los procedimientos médicos y de enfermería realizados durante el turno.	Equipo de salud
15	Informar los exámenes de laboratorio y demás paraclínicos tomados, pendientes, evaluados o pendientes de evaluación médica.	Equipo de salud
16	Informar las autorizaciones de procedimientos o ayudas diagnósticas, así como las pendientes de autorización o realización y las condiciones específicas para su ejecución.	Equipo de salud
17	Verificar por parte de quien recibe que la información y elementos entregados correspondan con lo informado.	Personal que recibe el turno
18	Entregar las fórmulas y ampollas de medicamentos de control cuando hayan sido aplicados durante el turno.	Personal que entrega el turno
19	Realizar la entrega del carro de paro cuando exista alguna novedad o pendiente. Verificar desfibrilador, aspirador, bomba de infusión y demás elementos.	Personal que entrega y recibe
20	Verificar que las conexiones de oxígeno	Personal que

PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS

Código: HO-P-001

Versión: 06

Fecha: SEPTIEMBR
2026

	sean adecuadas y que los contenedores se encuentren llenos o cargados.	entrega y recibe
21	Realizar en el puesto de enfermería la entrega de información relacionada con el paciente o procedimientos que, por privacidad o condiciones especiales de confidencialidad, no deban comunicarse frente al paciente.	Equipo de salud
22	Revisar en el sistema, paciente por paciente, que los suministros estén confirmados y verificar los medicamentos que quedan con alguna novedad.	Personal que recibe el turno

8.2. Entrega y recibo de turno en hospitalización

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	Identificar en el cuadro de turno la asignación otorgada.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
2	Actualizar el tablero de hospitalización con los datos del personal responsable del turno.	Enfermera
3	Realizar la entrega de turno en cada habitación.	Equipo de salud
4	Presentar al usuario el equipo de salud que continuará sus cuidados durante el turno.	Personal que recibe el turno
5	Tomar nota de la información recibida para elaborar el plan de cuidados y el plan de trabajo.	Enfermera y auxiliar de enfermería que reciben
6	Realizar la entrega de cada paciente, incluyendo identificación, diagnóstico de ingreso, riesgos detectados, resumen del examen físico y condición clínica.	Equipo de salud
7	Informar los signos vitales normales y alterados.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
8	Informar y verificar el control de líquidos	Enfermera /

PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS

Código: HO-P-001

Versión: 06

Fecha: SEPTIEMBR
2026

	administrados y eliminados, peso, medicamentos, dieta suministrada y sondas.	Auxiliar de enfermería
9	Vigilar la presencia de problemas relacionados con medicamentos (PRM), especialmente en pacientes polimedicados y/o con estancia mayor a tres días.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
10	Verificar la marcación con fecha y hora, líquidos, catéter venoso, sondas y medicamentos administrados, firma del responsable y estado y vigencia de los dispositivos conectados al paciente.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
11	Verificar durante el recorrido la colocación de la manilla de identificación del paciente, de acuerdo con el protocolo de atención del servicio.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
12	Verificar la última evaluación de los potenciales riesgos del usuario, como lesiones por presión, caídas, fugas, entre otros.	Enfermera
13	Realizar ronda de piel a cada paciente, verificando presencia de heridas, tamaño, condiciones, curación y evolución.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
14	Verificar el estado de higiene y demás condiciones y aspectos mencionados durante la entrega.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
15	Informar los procedimientos médicos y de enfermería realizados durante el turno.	Equipo de salud
16	Informar sobre exámenes de laboratorio y demás paraclínicos tomados, pendientes, evaluados o pendientes de evaluación por el profesional médico.	Equipo de salud
17	Informar los procedimientos pendientes por autorizar y/o realizar.	Equipo de salud
18	Informar las remisiones e interconsultas pendientes de cada paciente.	Equipo de salud
19	Verificar que la información y los elementos entregados correspondan con lo recibido.	Personal que recibe el turno
20	Entregar el stock de medicamentos de hospitalización. Cuando se haya utilizado	Auxiliar de enfermería

PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS

Código: HO-P-001

Versión: 06

Fecha: SEPTIEMBR
2026

	algún medicamento, dejar registro del nombre, identificación completa del paciente, firma del auxiliar responsable y registro en la hoja de cargos.	
21	Verificar los stocks de medicamentos por paciente, aclarar sobrantes o faltantes y reportar las novedades por el chat de grupo del servicio.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
22	Verificar que las conexiones de oxígeno sean adecuadas y que los cilindros estén llenos o cargados.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
23	Revisar y reportar los pendientes en el chat de grupo de enfermería.	Personal que entrega turno
24	Revisar cada unidad del paciente (cama y nochero) para comprobar que se encuentre limpia.	Auxiliar de enfermería
25	Realizar en el puesto de enfermería la entrega de información relacionada con el paciente o procedimientos que, por privacidad o condiciones especiales de confidencialidad, no deban comunicarse frente al paciente.	Equipo de salud
26	Llevar las muestras tomadas al laboratorio o al área de toma de muestras, según corresponda, a las 6:30 a. m. para su procesamiento.	Personal que entrega turno
27	Entregar las muestras que queden pendientes, informando el motivo por el cual no fueron tomadas.	Personal que entrega turno
28	Realizar la entrega paciente por paciente e informar si los suministros están confirmados.	Personal que entrega turno
29	Realizar la entrega e inventario de los medicamentos de control especial, los medicamentos del carro de paro y aquellos que presenten alguna novedad.	Enfermera / Auxiliar de enfermería
30	El personal que entrega el turno de la noche debe dejar listo el pedido de dietas hospitalarias correspondiente al desayuno y	Personal de enfermería del turno de la

	PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS	Código: HO-P-001
		Versión: 06
		Fecha: SEPTIEMBR 2026

	media mañana.	noche
--	---------------	-------

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Cambio	Descripción del cambio	Elaborado / Revisado	Aprobación
01	Septiembre 2014	Primera versión.	Enfermería / Calidad	Gerencia
02	Noviembre 2020	Modificación del procedimiento de entrega y recibo de turno en hospitalización; inclusión de ronda de piel y verificación de identificación.	Enfermería / Calidad	Gerencia
03	Enero 2024	Actualización de advertencias y recomendaciones; reporte de necesidades de reparación, salidas de equipos y labores administrativas.	Enfermería / Calidad	Gerencia
04	Febrero 2024	Actualización de procedimientos de Urgencias y Hospitalización; verificaciones de suministros, medicamentos, kit de emergencia obstétrica, desfibrilador y muestras.	Enfermería / Calidad	Gerencia
05	Marzo 2025	Actualización del procedimiento de entrega de turnos y cambio de logo institucional.	Enfermera de urgencias y hospitalización / Equipo de	Gerencia

	PROTOCOLO ENTREGA DE TURNO ENFERMERIA HOSPITALIACION Y URGENCIAS	Código: HO-P-001
		Versión: 06
		Fecha: SEPTIEMBR 2026

			Calidad	
06	Septiembre 2026	Actualización de responsables, enfoque diferencias, forma y codificacio	Enfermera de urgencias y hospitalización / Equipo de Calidad	Gerencia