

1. OBJETIVO:

Garantizar el apoyo en la entrega de Fórmula Terapéutica Lista para el consumo humano (FTLC) a los pacientes beneficiarios de las EPS con ruta institucional definida, incluyendo Savia Salud EPS y Nueva EPS, asegurando la trazabilidad del proceso, la adecuada gestión del stock y la reposición oportuna del producto de acuerdo con el proveedor, la red farmacéutica o el mecanismo operativo establecido por cada EPS

2. ALCANCE:

Aplica a todas las sedes:

- Playa Rica
- Fontidueño
- Maruchenga
- París
- San Félix
- Mirador
- Rosalpi
- Zamora

3. RESPONSABLES:

Responsable	Responsabilidades
SaviaSalud EPS	Participa en la ruta de entrega de FTLC y en la gestión de reposición del producto, de acuerdo con el procedimiento establecido.
Nueva EPS	Direcciona la entrega de FTLC a través de la farmacia correspondiente, de acuerdo con la autorización, disponibilidad y ruta operativa definida por la EPS.
Médico tratante	Prescribe la fórmula FTLC. En usuarios de Nueva EPS, cuando la prueba de apetito es positiva, ordena la fórmula FTLC y deja el soporte correspondiente en la historia clínica y en la orden médica.
Padres, madres o acudientes del usuario	Se dirigen a la unidad correspondiente de la sede para recibir el producto y firman el formato institucional como constancia de recibido.
Farmacia correspondiente definida por la EPS	Realiza la entrega del producto cuando la ruta de la EPS establece la dispensación a través de farmacia.
Proveedor MEDIC	Realiza la entrega del stock de FTLC en las sedes y atiende las solicitudes de reposición del producto.
Farmacia institucional – sedes París, Rosalpi y Zamora	Administra y custodia el stock de FTLC y realiza la entrega al paciente cuando corresponde.

Personal de Promoción y Prevención – sedes Playa Rica, Fontidueño, Maruchenga, San Félix y Mirador	Administra y custodia el stock de FTLC y realiza la entrega al paciente en las sedes correspondientes.
Vigilancia Epidemiológica	Recopila la información de las entregas, gestiona la solicitud de reposición del producto al proveedor MEDIC, realiza seguimiento al consumo, fechas de vencimiento y rotación del stock.

4. ENFOQUE DIFERENCIAL:

El procedimiento incorpora un enfoque diferencial dirigido a los niños usuarios beneficiarios de las EPS con ruta institucional definida para la entrega de Fórmula Terapéutica Lista para el Consumo Humano (FTLC), reconociendo la participación de padres, madres o acudientes en el proceso de recepción del producto. Para los usuarios de Nueva EPS se contempla además la realización o envío de la prueba de apetito y la continuidad de la ruta de entrega de acuerdo con el resultado registrado, así como la orientación al acudiente sobre el punto de entrega definido por la EPS

5. GENERALIDADES

5.1. Talento humano que participa de las actividades esenciales

Descripción	Cantidad
Médico tratante	Según necesidad
Padres, madres o acudientes del usuario	
Personal de farmacia	Según necesidad
Auxiliar de Enfermería de Promoción y Prevención	Según necesidad
Personal de Vigilancia Epidemiológica	Según necesidad
Personal del proveedor MEDIC	Según necesidad
Personal de la farmacia correspondiente definida por la EPS	Según necesidad

5.2. Equipos Biomédicos (En los casos que aplique)

No aplica

5.3. Medicamentos y dispositivos médicos (En los casos que aplique)

No aplica

5.4. Otros insumos requeridos (En los casos que aplique)

Descripción	Cantidad
Fórmula Terapéutica Lista para el Consumo Humano (FTLC)	Según stock y fórmula prescrita
Formato de seguimiento a la entrega de FTLC por usuario	1 formato individual por cada niño/usuario
Orden médica de FTLC	Según cada usuario
Soporte de prueba de apetito positiva – usuarios Nueva EPS	Según corresponda
Soportes de historia clínica y prueba de apetito	Según cada usuario

6. DESCRIPCIÓN DEL PASO A PASO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1. Distribución de stock inicial	- El proveedor MEDIC realizará la entrega del stock de FTLC en cada una de las ocho sedes mencionadas. - El stock en las sedes París, Rosalpi y Zamora será administrado y custodiado por farmacia. - El stock en las sedes Playa rica, Fontidueño, Maruchenga, San Félix y Mirador será administrado y custodiado por el personal Auxiliar de enfermería de Promoción y Prevención.	Proveedor MEDIC / Farmacia institucional / Personal Auxiliar de Enfermería de Promoción y Prevención
2. Entrega al paciente	- El paciente sale de la consulta médica con la fórmula prescrita. - La madre o acudiente se dirige a la unidad correspondiente de su sede (farmacia o Promoción y Prevención). - El responsable verifica: a. La validez de la fórmula. b. La cantidad de dosis prescritas. - Se realiza la entrega del FTLC. - Se diligencia el formato de entrega institucional, en el que la madre o acudiente firma como constancia de recibido, Es un formato individual para cada niño que lleva la siguiente información. Ver ANEXO 1.	Farmacia institucional / Personal de Promoción y Prevención

	- Nombre del paciente - Numero de Documento - Fecha de entrega del producto - Cantidad de sobres entregados - Número de días tratamiento ordenado - Firma del acudiente Solo se entregará formula prescrita para 7 o 15 días, las que superen la cantidad se informará a vigilancia para solicitar a medico corrección de la formula.	
3. Entrega en UPS posterior a la consulta y ruta para Nueva EPS	• Posterior a la consulta médica y a la realización o envío de la prueba de apetito, la institución verificará el resultado registrado para definir la continuidad de la ruta de entrega de FTLC. • Cada institución contará con un stock inicial de treinta (30) fórmulas de FTLC suministradas por Nueva EPS, destinado a apoyar la realización de la prueba de apetito y la atención inicial conforme a la ruta definida. • Si el paciente presenta prueba de apetito positiva, el médico tratante ordenará la fórmula FTLC, dejando el soporte correspondiente en la historia clínica y en la orden médica. • La orden médica, junto con el soporte de la prueba de apetito positiva y los datos necesarios del usuario, será remitida a los correos institucionales definidos por Nueva EPS, anexando como mínimo: nombre completo del paciente, número de documento, nombre del acudiente, teléfono de contacto, sede de atención, cantidad ordenada y dirección o punto definido para la entrega. • Con la información remitida, Nueva EPS direccionará la entrega a través de la farmacia correspondiente, con el fin de que los padres, madres o acudientes se acerquen al punto	Médico tratante / Nueva EPS / Farmacia correspondiente definida por la EPS

	indicado y se gestione la entrega del producto según la disponibilidad y la ruta autorizada por la EPS. La institución deberá orientar al acudiente sobre el punto de entrega informado, conservar los soportes de la remisión realizada y dejar constancia del seguimiento efectuado al caso. Nota: En el momento no se cuenta con contratación vigente con Nueva EPS para garantizar la entrega inmediata de FTLC en la ESE, ni se dispone de un stock institucional que asegure la inmediatez de las fórmulas para todos los usuarios. Por tanto, la entrega efectiva queda sujeta a la autorización, disponibilidad y ruta operativa definida por Nueva EPS y su red farmacéutica.	
4. Reporte y reposición:	- El área responsable (farmacia o Promoción y Prevención) notifica al área de Vigilancia Epidemiológica sobre la entrega efectuada, a la extensión 357 o en su defecto vía wapsat celular 3127418613 de vigilancia Epidemiológica o correo electrónico vepidemiologica@esebellosalud.gov.co - Vigilancia Epidemiológica recopila la información y gestiona la solicitud de reposición del producto al proveedor MEDIC, adjuntando soportes correspondientes. - Historia clínica, nota de la prueba de apetito y Formula, se enviará los soportes al correos: pprioritarios@medic.com.co, ana.medina@saviasaludeps.com, Desnutricion@saviasaludeps.com y gina.mejia@saviasaludeps.com adjunto historia clínica, formula, Nombre del paciente, documento del paciente, dirección de sede, teléfono y horario de recibo del producto. - El día 30 de cada mes el área responsable (farmacia o Promoción y Prevención) enviara los soportes escaneados del Formato de	Farmacia / Promoción y / Prevención / Vigilancia Epidemiológica

INSTRUCTIVO INSTITUCIONAL PARA LA ENTREGA DE FTLC EN LAS SEDES DE LA ESE BELLOSALUD

Código: VE-I-004

Versión: 03

Fecha: OCTUBRE 2026

seguimientos a la entrega de FTLC
usuario. de las entregas al
correo de
vepidemiologica@esebellosalud.gov.co

7. ANEXOS:

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LA ENTREGA DE FTLC POR USUARIO (Anexo 2)

Nombre Completo	Número de documento					
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	
Fecha de entrega	Cantidad de sobres entregados		Número de días del tratamiento ordenado		Firma del acudiente	

OBSERVACIONES: _____

Alianza Medellín Antioquia EPS – SAS NIT 900.604.350-0
Tel: (4) 4601674 Calle 45 # 55-45 Piso 13 Ed. Business Plaza Medellín – Antioquia
Email corporativo: atencionalciudadano@saviasaludeps.com
Para notificaciones de Tuteías: notificacionesutelas@saviasaludeps.com
Para notificaciones Judiciales: notificacionesjudiciales@saviasaludeps.com

SEDE	STOCK FTLC	Fecha de vencimiento y Lote.	DIRECCIÓN	TELÉFONO DE PERSONA QUE RECIBE	CARGO
BELLO SEDE FONTIDUEÑO	100 UNIDADES		Diagonal 44 # 32 - 112, Fontidueño, Bello, Antioquia Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	fijo 6044482030 ext. 454 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Auxiliar de enfermería

BELLO SEDE MARUCHENGA	30 UNIDADES	32- 04/2026 – L. 24161002 38- 01/2027 – L. 25052003	Cra. 62 # 22 A - 47, La Maruchenga, Bello, Antioquia Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	Fijo 6044482030 ext. 501 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Auxiliar de enfermería
BELLO MIRADOR SEDE	60 UNIDADES	81- 4/2026 L 24161002 24 - 07/2027 L 2528202 15- 03/2027 L 25131002	Cra. 49 A # 67 - 49, El Mirador, Bello, Antioquia Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	6044482030 ext. 304 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Auxiliar de enfermería
BELLO SEDE PARIS	50 UNIDADES	50- 4/206 - 24161002	Cra. 77 # 20E - 51, Bello, Antioquia Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	fijo 6044482030 ext. 410 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Juan Pablo Toro director técnico Servicio Farmacéutico
BELLO SEDE PLAYA RICA	50 UNIDADES	45 - 1/1/2027 L- 25052003 15- 03-2027 L- 25131002 17- 05/2025 L25214002 2 4/206 - 24161002	Cra. 64 # 61 - 81, Playa Rica, Bello, Antioquia Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	Fijo 6044482030 ext. 352 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Auxiliar de enfermería

BELLO SEDE ZAMORA	120 UNIDADES	67- 4/206 - L. 24161002 13- 1/2027- L. 25052003	Dirección: Carrera 42 # 20 - 92, Zamora, Bello, Antioquia Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	Fijo 6044482030 ext. 115- 100 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Lorena Duque director técnico
BELLO SEDE SAN FELIX	50 UNIDADES	8- 4/206 - L. 24161002 42-	vereda San Félix, Al frente de la casa de la cultura Horario de atención lunes a jueves de 7am a 4:30pm y viernes de 7am a 3:30pm.	Fijo 6044482030 ext. 553 número de contacto en caso de novedades: 3046708467	Auxiliar de enfermería
BELLO ROSALPI	160 UNIDADES	23- 4/206 - L. 24161002 77- 1/2027- L. 25052003	Calle 54# 56A- 11. La Mesa, Bello. Horario de lunes a viernes de 7 am a 3 pm.	Fijo 6044482030 ext. 219 número de contacto en caso de novedades: 304670846	Michel Palencia director de TECNICO Servicio Farmacéutico

8. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

8.1. Registros y formatos

Formato de seguimientos a la entrega de FTLC por usuario.

- Solicitud de Reposición al proveedor MEDIC.
- Orden médica de FTLC emitida por el médico tratante.

 ESE BelloSalud Juntos construimos vidas saludables	INSTRUCTIVO INSTITUCIONAL PARA LA ENTREGA DE FTLC EN LAS SEDES DE LA ESE BELLOSALUD	Código: VE-I-004
		Versión: 03
		Fecha: OCTUBRE 2026

- Soporte de prueba de apetito positiva para usuarios de Nueva EPS.
- Constancia de remisión de soportes y datos del usuario a los correos institucionales definidos por Nueva EPS.
- Se enviará los soportes a los correos: pprioritarios@medic.com.co, ana.medina@saviasaludeps.com, Desnutricion@saviasaludeps.com y gina.mejia@saviasaludeps.com adjunto historia clínica, formula, Nombre del paciente, documento del paciente, dirección de entrega teléfono y horario de recibo del producto.

8.2. Control y seguimiento

- Vigilancia Epidemiológica realizará seguimiento quincenal y mensual del consumo, fechas de vencimiento y rotación de stock.

9. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Cambio	Descripción del cambio	Elaborado / Revisado	Aprobación
01	13/05/2025	Creación del documento	Líder de vigilancia epidemiológica / jefe de calidad	Gerente
02	21/05/2026	Inclusión de la ruta de entrega posterior a consulta, prueba de apetito y gestión de FTLC para usuarios de Nueva EPS.	Líder de vigilancia epidemiológica / jefe de calidad	Gerente
03	Octubre 2026	Actualización del formato y codificación	Líder de vigilancia epidemiológica / jefe de calidad	Gerente